









6To. grado

Sesión 25: Escribimos una cartilla de recomendaciones

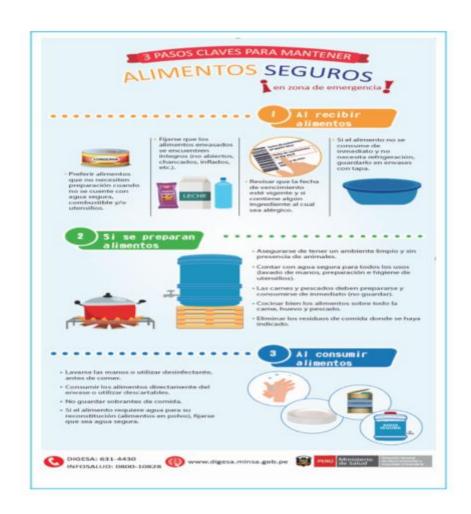
APRENDIZAJES ESPERADOS			
Competencia y capacidades	Desempeños		
 Escribe diversos tipos de textos Adecua el texto a la situación comunicativa. Organiza y desarrolla las ideas en forma coherente y cohesionada. Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito. 	Escribe textos de forma coherente y cohesionada. Ordena las ideas en torno a un tema, las jerarquiza en subtemas e ideas principales de acuerdo con párrafos, y las desarrolla para ampliar la información, sin digresiones o vacíos. Establece relaciones entre las ideas, como causa-efecto, consecuencia y contraste, a través de algunos referentes y conectores. Incorpora de forma pertinente vocabulario que incluye sinónimos y diversos términos propios de los campos del saber.		

Propósito: Escribir una cartilla de recomendaciones para cuidar nuestra salud y la de nuestra familia.

Actividad 1

Analicemos:

Cartilla 1



Cartilla 2









Cartilla 3



Revisamos su estructura: (Transcribe los siguientes cuadros en tu cuaderno del área)

Aspectos por identificar:	Ejemplo1	Ejemplo 2	Ejemplo 3
Nombra a la autora o al autor del contenido o institución encargada de la creación.			
Expresa claramente el propósito de la cartilla, a partir de los datos que identificas, por ejemplo, se observa a quién se dirige y con qué finalidad.			
Presenta la información en una secuencia coherentemente ordenada y objetiva (con fuentes y datos que la sustenten).			
Cuenta con información precisa y directa acompañada de imágenes que la complementan.			
Tiene información actualizada o presenta la fecha de edición o divulgación para reconocer su actualización.			
Posee fuentes creíbles que la respalden.			

Para tener en cuenta:

Ejemplo 1	Ejemplo 2	Ejemplo 3
Brinda orientaciones (instrucciones) concretas y directas acompañadas por imágenes. Presenta título y pautas.	Hace lo mismo que el ejemplo 1, pero antes presenta brevemente su intención y como cierre reafirma su propósito (instructiva con datos expositivos). Presenta título, inicio o presentación, pautas y cierre.	Desarrolla ideas de manera breve para garantizar que los lectores conozcan los pueblos indígenas u originarios. Presenta título, inicio, desarrollo (con algunas pautas) y cierre.

Actividad 2

Planificamos



Organizamos nuestras ideas:

Paso 1: Piensa cómo será la carátula de tu cartilla. Debe tener un título atractivo que exprese de qué tratará y define una imagen relacionada al tema. Debes decidir dónde escribirás tu nombre.

Paso 2: Selecciona aquella información confiable que fundamente la importancia de tomar en cuenta las recomendaciones que desarrollarás: conceptos, causas, consecuencias y otros datos que pueden interesar a tus destinatarios. Si tu cartilla es más explicativa, estos datos y otros que selecciones se convierten en los subtítulos que expondrás. Debes agregar algunas imágenes, gráficos o esquemas que complementen la información.

Paso 3: Determina las recomendaciones de manera clara y directa; si es posible, con imágenes que describan cada indicación.

Paso 4: Realiza tu cierre con una conclusión de toda tu cartilla. Puedes hacerte una de estas preguntas: ¿Por qué es importante que sepan sobre este tema? o ¿por qué es importante que sigan estas recomendaciones?

Paso 5: Cita las fuentes confiables de donde seleccionaste la información.

Textualizamos:

Toma en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Asegura la coherencia entre el título y la imagen que utilices o grafigues.
- 2. Usa los recursos de escritura adecuados, según el contenido.

Cartilla entre instructiva y expositiva

Inicio: Es un breve párrafo de presentación donde se fundamenta el motivo de la cartilla:

En la Costa:

El Fenómeno El Niño causa Buvias intensas que pueden prolongarse por largos periodo de tiempo. Por eso es necesario tomar las medidas preventivas que nos ayuden o reducir sus efectos negativos en el campo,



Podría agregarse datos complementarios, como las consecuencias de no tomar en cuenta las orientaciones de la cartilla.

Pautas: Son las recomendaciones separadas unas de otras por guiones o íconos y acompañadas de imágenes. Tienen una misma forma de inicio de escritura para dar una indicación (verbos: siembra..., utiliza...):



Siembra frijol en costa norte, centro y sur, hasta setiembre.



Utiliza semillas de calidad, de cultivares resistentes a plagas y enfermedades y de alto rendimiento,

Cierre: Es una breve conclusión que reafirma el motivo de la cartilla:

El Ministerio de Agricultura y Riego brinda recomendaciones para prevenir los posibles efectos del Fenómeno El Niño en la presente campaña.

Cartilla más expositiva que instructiva (Ejemplo 3)

Inicio: Son párrafos breves de presentación donde se fundamenta el motivo de la cartilla:

Actualmente, en el Perú viven 55 Pueblos Indígenas u Originarios de los Andes y la Amazonía, que se organizan principalmente en comunidades campesinas y nativas. Asimismo, a la fecha, se han identificado 48 lenguas indígenas u originarias.

Esta cartilla presenta información sobre la situación socioeconómica y los derechos de los pueblos indigenas u originarios en el Perú¹.

Podría agregarse otros datos complementarios que sustenten la importancia de este tema.

Desarrollo: Es el conjunto de párrafos separados por subtítulos que explican conceptos, características, funciones que cumplen, dónde están, procedimientos (pautas - recomendaciones), entre otros datos.

¿Quiénes son?

¿Cuántos son?

Nivel de pobreza y servicios básicos ¿Sabías qué?

Considera que los párrafos deben responder al subtítulo y que el uso adecuado de **conectores** ayuda en el desarrollo de las ideas. Estos son algunos que puedes emplear: asimismo, además, de la misma manera, porque, debido a que, por consiguiente, en consecuencia y sin embargo.

Cierre: Son ideas finales que reafirman la importancia de esta información (conclusión) o invitación a seguir investigando.

Para conocer más sobre estos pueblos, visira la Base de Datos de Pueblos Indígenas u Originarios del Ministerio de Cultura en: http://bdpi.cultura.gob.pe

3. Esfuérzate por colocar una gran variedad de imágenes y gráficos que acompañen coherentemente cada recomendación o contenido que desarrollarás.

4. Cita adecuadamente las fuentes al finalizar el texto.

Fuente impresa	Fuente de internet
Ejemplo: Universidad Nacional Mayor de San Marcos (1994). La salud pública. Lima: UNMSM. Se toma en cuenta: Nombre del autor, año de publicación, título del libro, lugar de publicación y editorial que lo publica.	Ejemplo: Organización Panamericana de la Salud (8 de abril de 2020). COVID-19. Consejos para informar. Guía para periodistas. Recuperado en https://bit.ly/2Z5zxq3. Se toma en cuenta: Nombre de la fuente, fecha de actualización del documento, título del documento y el enlace de acceso.

- 5. Cuida la calidad y estética de la presentación de tu texto: faltas ortográficas, subtítulos deben distinguirse de los párrafos y la información no debe verse apretada.
- Ten en cuenta que el número de páginas que escribas, depende de la profundidad del tema. Tu cartilla no puede tener menos de tres páginas.

Actividad 3

Revisamos:

Criterios para revisar tu cartilla		No
La cartilla cuenta con el propósito de escritura.		
La cartilla cuenta con los datos del autor.		
La cartilla cita fuentes confiables.		
La cartilla presenta una secuencia que contiene carátula con título, inicio, contenido y cierre coherente al tipo y propósito de la cartilla.		
El lenguaje utilizado es sencillo, sintético, claro y directo.		
La información proporcionada es objetiva, precisa y actual.		
Los recursos de escritura se utilizan adecuadamente y favorecen el desarrollo coherente de la cartilla, sobre todo, el inicio de las pautas.		
Los recursos de escritura se utilizan adecuadamente y favorecen el desarrollo coherente de la cartilla, por ejemplo, se emplean conectores.		
La voz que expone las ideas es coherente en todo el texto.		
El texto cuenta con el uso adecuado del punto seguido y final.		
El texto presenta errores mínimos de ortografía.		
La información se ve ordenada y espaciada.		

Reflexionamos:

¿Qué aprendí hoy?, ¿Qué practicas voy a incorporar en mi vida sobre el uso de las fuentes confiables?, ¿cuál de las recomendaciones te pareció más significativa?

Evaluación

Metacognición 1. ¿Qué he aprendido? 2. ¿Cómo he aprendido? 3. ¿Para qué me sirve todas las actividades que he realizado?

Autoevaluación		
1. Cumplí con la tarea de forma autónoma. (Solo)	SI	NO
2. Trabaje en forma ordenada	SI	NO
3. Cumplí con todas las actividades	SI	NO
4. Busque más información sobre el tema	SI	NO
5. Aplico todo lo aprendido en mi vida diaria	SI	NO

Te invitamos a visitar nuestra página web https://doramayerprimaria.wixsite.com/doramayerprimaria

